



Stadgar för Pukaviks Båtklubb

§ 1 ÄNDAMÅL

Pukaviks Båtklubb bildad år 1975 och med hemort i Björkenäs Mörrum har till ändamål:

- att som en allmännyttig ideell förening på uppdrag av sina medlemmar främja båtlivet lokalt samt verka för ett gott kamrat- och sjömanskap.
- att bevara och värna varvet och hamnens marina och kulturella miljö.
- att hålla hamn och hamnområde tillgängliga för allmänhet och i skick för allas trevnad.
- att genom utbildning, ungdomsverksamhet, upplysning och information verka för god säkerhet på sjön, miljövård och aktiv fritidsverksamhet.
- att föreningen skall själv äga och förvalta hamnen och hamnområdet (mark eller anläggning får ej säljas eller upplåtas till annan).

§ 2 MEDLEMS INTAGNING OCH UTTRÄDE

- 2.1 Inträdesansökan, varigenom sökanden förbinder sig att följa klubbens stadgar, ordnings- föreskrifter och i laga ordning fattade beslut, görs skriftligen till klubbens styrelse.
- 2.2 Medlemskap berättigar i sig ej till sommar- eller vinterplats för medlemsbåt i klubbens hamn eller på dess varv. När plats ställs till förfogande upprättas individuella avtal.
- 2.3 Över klubbens medlemmar skall föras en förteckning med angivande av medlemskap, båt innehav och övriga för verksamheten behövliga uppgifter.
- 2.4 Medlem, som vill utträda ur klubben, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen.
- 2.5 Medlem, som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid, anses ha begärt utträde ur klubben. Styrelsen kan på skriftlig begäran från medlem i speciella fall medge uppskov med betalning.
- 2.6 Erlagd familjeavgift berättigar till rösträtt, för samtliga registrerade i familjen.
- 2.7 Erlagd ungdomsavgift för personer upp till 20 år, berättigar till en röst.
- 2.8 Erlagd enkelanslutnings över för personer över 20 år berättigar till en röst.

§ 3 MEDLEMS UTESLUTNING

- 3.1 Medlem, som gör sig skyldig till sådant klandervärd handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben, att dess anseende äventyras, som motverkar klubbens syften, som skadar klubbens intressen eller som inte fullgör de skyldigheter som är stadgade, kan på styrelsens förslag av ordinarie eller extra möte uteslutas. För sådant besluts giltighet fodras 2/3 majoritet. Beslut kan ej överklagas.



- 3.2 Till möte, som skall avgöra i 3.1 angiven uteslutning, skall av kallelse framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas.
- 3.3 Till medlem, som föreslagits till uteslutning, skall förutom i 3.2 angiven kallelse även lämnas skriftlig motivering.

§ 4 AVTALSTVIST

- 4.1 Vid eventuella avtalstvister förbehåller sig klubben tolkningsföreträde av avtal och stadgar.
- 4.2 Tvist enligt avtal får ej avgöras inför domstol, utan skall handläggas enligt lagen om skiljemän.

§ 5 BESLUTANDE INSTANS

- 5.1 Båtklubbens högsta beslutande instans är föreningsmöte: såsom årsmöte, klubbmöte eller extra möte.
- 5.2 Styrelsen är i frågor, som inte uttryckligen förbehållits föreningsmöte, klubbens högsta instans mellan föreningsmöte.

§ 6 VERKSAMHETSÅR

- 6.1 Båtklubbens verksamhetsår omfattar perioden 1 januari till och med 31 december.

§ 7 AVGIFTER

- 7.1 Avgifter till klubben fastställs av årsmöte och skall vara betalda senast angivna förfallodag.
- 7.2 Extra uttaxering kan företas efter beslut av extra möte.

§ 8 ÅRSMÖTE

- 8.1 Årsmöte hålls årligen före utgång av januari månad.
- 8.2 Kallelse till årsmöte skall av styrelsen sändas till medlemmarna senast två veckor före mötet.
- 8.3 Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas och protokollföras:
1. Mötets öppnande
 2. Fråga om mötet är behörigen utlyst
 3. Fastställande av föredragningslista
 4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
 5. Val av två protokolljusterare och tillika rösträknare
 6. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
 7. Revisorernas berättelse



8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Styrelsens förslag och motioner
10. Fastställande av verksamhetsplan
11. Fastställande av budget för det nya verksamhetsåret
12. Beslut om avgifter
13. Val av styrelse:
 - a) ordinarie ledamöter för en tid av två år – vartannat år ordförande och halva antalet ledamöter och
 - b) åren däremellan kassören, sekreteraren och resterande ledamöter.
14. Val av firmatecknare
15. Val av kommittéer för en tid av två år, minst tre stycken varav en ordförande, vartannat år väljs ordförande och eventuellt ytterligare ledamot, åren däremellan väljs de andra två.
16. Val av revisor:
 - a) två ordinarie för en tid av två år att väljas vartannat år.
 - b) två suppleanter för en tid av ett år.
17. Val av valberedning för en tid av ett år ,två st varav en utses till sammankallande.
18. Avslutning.

§ 9 EXTRA MÖTE

- 9.1 Extra möte för behandling av viktigt eller brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller en skriftlig begäran från revisorerna eller minst en sjättedel av klubbens medlemmar.
- 9.2 Kallelse utsänds senast två veckor före mötet.
- 9.3 Vid extra möte får endast de ärende förekomma, som föranlett mötet.

§ 10 ÖVRIGA FÖRENINGSMÖTEN

Kallelse till övriga klubbmöten finns i årsprogrammet.

§ 11 PROTOKOLL

Protokoll hålles tillgängliga för medlemmar i klubbstugan och varvet, senast två veckor efter avhållit möte.



§ 12 RÖSTRÄTT

12.1 Endast medlem, som har betalt gällande avgifter, har rösträtt på mötet.

12.2 Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

§ 13 MOTIONER

Motion, dvs förslag från en eller flera medlemmar, skall vara styrelsen skriftligen tillhanda senast fem veckor före årsmötet.

§ 14 BESLUT OCH VAL

14.1 Alla ärende avgörs med enkel majoritet, där ej kvalificerad majoritet särskilt föreskrivs.

14.2 Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon vid personval fodrar sluten röstning.

14.3 Vid omröstning, som ej avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordförande för mötet.

14.4 Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som vinner efter lottdragning.

§ 15 STYRELSE

15.1 Styrelse väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare och sex övriga ledamöter. Ordinarie ledamot väljs för en tid av två år.

15.2 Styrelsen utser inom sig vice ordförande och övriga befattningshavare.

15.3 Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande.

15.4 För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslut och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

§ 16 STYRELSENS UPPDRAG

16.1 Det åligger styrelsen:

att verkställa av föreningsmöte fattade beslut;

att tilldela sökande plats efter tillgång och lämplighet på båtplats;

att fördela styrelsens arbetsuppgifter mellan sig eller mellan sig och anställd personal;

att representera klubben;



att bereda ärende till föreningsmöte;
att förvalta klubbens egendom och medel.

16.2 Se organisationsplan för styrelsen.

§ 17 KOMMITTÉER

17.1 Det åligger kommittéerna att under styrelsen arbeta efter särskilt utfärdade bestämmelser.

17.2 Kommittéerna skall bestå av ordförande och minst två ledamöter.

§ 18 REVISORER

18.1 Klubben skall revideras av två ordinarie revisorer, som väljs på årsmöte för en tid av två år och som avgår växelvis vartannat år samt två revisorssuppleanter, som väljs för en tid av ett år.

18.2 Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmötet avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

18.3 Om klubbens revisorer behöver extern hjälp med revisionen, så får det ställas ett anslag till deras förfogande.

§ 19 VALBEREDNING

19.1 Årsmöte väljer för en tid av ett år två ordinarie ledamöter, varav en sammankallande.

19.2 Valberedningens uppgift är:

att mottaga nomineringar från klubbens medlemmar;

att själv aktivt söka lämpliga kandidater; att framlägga kandidatlista till styrelsen senast tre veckor före årsmötet.

§ 20 AVSÄGELSE AV FÖRTROENDEUPPDRAG

Avsägelse skall vara valberedningen tillhanda senast nio veckor före årsmötet.

§ 21 HEDERSMEDLEM

Till hedersmedlem utser årsmötet på styrelsens förslag den eller de medlemmar, som på synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben. Sådant medlemskap gäller på livstid. Hedersmedlem är befriad från skyldighet att erlägga avgift.

§ 22 BÅTFÖRSÄKRING

Klubben kräver att medlemsbåt vid bryggplats, lyft och vinterförvaring, skall vara försäkrad.

§ 23 BÅTPLATS

För båtplats vid klubbens bryggor finns avtal och särskilt utfärdade bestämmelser.



§ 24 HAMN OCH VARV

För förhållandena vid klubbens hamn- och varvsanläggning finns särskilt utfärdade bestämmelser.

§ 25 VILANDE BÅTPLATSINNEHAVARE

25.1 Vilande båtplatsinnehavare är medlem som satsat enligt årsmötet fattat beslut för bryggplats, men ej i nuläge önska disponera båtplats.

25.2 Vilande båtplatsinnehavare skall själv meddela när plats önskas, får erbjudande om plats, när det blir en lämplig plats ledig.

25.3 Vilande båtplatsinnehavare har ingen kostnad för plats, ej heller arbetsplikt om inte klubben beslutar om arbetsplikt för alla medlemmar.

§ 26 KÖSYSTEM

Styrelsen beslutar vem som erbjuds båtplats i kösystemet. Tilldelning sker efter lämplighet och tillgänglighet.

§ 27 STADGEÄNDRING

27.1 Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av möteskallelse.

27.2 För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöte, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet skall paragrafen förklaras omedelbart justerad.

§ 28 KLUBBENS UPPLÖSNING

28.1 Förslag till klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte i hemorten.

28.2 Kallelse med uppgift om att frågan om upplösning kommer att behandlas, skall skriftligen sändas till samtliga medlemmar.

28.3 För beslutet om upplösning fodras minst 3/4 majoritet på två föreningsmöte med minst ett års mellanrum.

28.4 Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar, eventuellt överskott tillfaller SSRS. (stadgeändring 2011)



Billagor till stadgarna

Organisationsplan till § 16

STYRELSE

Ordförande: Leder sammanträden i styrelsen och på stämmorna.

Företräder klubben gentemot myndigheter, media och liknande.

Leder det löpande arbetet.

Utarbetar klubbens totala budget.

Kassör:

Deltager i budgetarbetet.

Sköter klubbens utbetalningar.

Svarar för faktureringar och debitering av medlemsavgifter m.m.

Upprättar klubbens bokslut.

Svarar för klubbens medlemsregister.

Sekreterare: Upprättar protokoll vid styrelse- och klubbssammanträde.

Skall vara övriga kommittéer behjälplig med protokollutskrifter.

Svarar för utskick av kallelser och annan information m.m. till medlemmar.

Ansvarar för arkiv.

Upprättar verksamhetsberättelser.

Ledamöter: Svarar för klubbens framtidsfrågor.

Ansvarar för marknadsföring och klubbens PR.

Handlägger sponsrings frågor.

Utarbetar förslag till klubbens profilering.

Handlägger kontakten med andra klubbar.

Svarar för utgivning av medlemsblad.

Adjungerade till styrelsen:

Ordförande i de olika kommittéerna är adjungerade till styrelsen.



Särskilt utfärdade bestämmelser till § 17 i stadgarna

Ordförande och en från varje kommitté samlas senast i november för genomgång av budgetäskande. Senast i december kallas till en budgetberedning med ordförande, kassören och en representant från varje kommitté.

Medlemmarna kan själva välja vilken kommitté de vill tillhöra och utföra sin arbetsplikt i. Klubben har dock rätt att omfördela folk tillfälligt till andra kommittéer för att utföra ett speciellt arbete.

HAMNKOMMITTÉN

Ansvarar för skötsel, drift och utveckling av hamn och hamnområdet. Hamnkommittén indelas i tre arbetsgrupper:

- Bryggruppen
- Hamnplansgruppen
- Miljögruppen

VARVSKOMMITTÉN

Svarar för skötsel drift och utveckling av varvsbyggnaden och övriga tillhörande servicefaciliteter. Svarar för försäljning av div förnödenheter, saminköp, handmaskiner. Bistår med maskinhjälp samt ansvarar för säkerhet vid maskinanvändning.

UTBILDNINGSKOMMITTÉN

Svarar för klubbens kursverksamhet och ordnar i egen regi eller i samverkan med studieförbund, ungdoms och föreläsningverksamhet.

BÅTKOMMITTÉN

Svarar för klubbens "sjö"aktiviteter, såsom klubbseglingar, etc. Ansvarar för klubbens material,(jollar och tillbehör).

STUGKOMMITTÉN

Svarar för skötsel och underhåll av klubbhus jämte tillhörande tomt. Sköter uthyrning av klubbhuset. Sköter bokningar av klubbhuset, samt ansvarar för inventarier i klubbhuset.

FESTKOMMITTÉN

Arrangerar det som möten eller styrelsen beslutar. Årsmöte, bryggdans mm



Särskilt utfärdade bestämmelser till § 23 i stadgarna.

Försäkring

Klubben kräver, att medlems båt vid bryggplats, lyft och vinterförvaring skall vara försäkrad. Varje båtägare skall ha giltig ansvarsförsäkring till betryggande belopp för skador som båten eller dess besättning kan vålla i hamnen. Båtägaren ansvarar för dylika skador även om de uppkommit genom olyckshändelse.

Bryggplats

Betald insats eller avtalsplats innebär rätt till båtplats. Klubben beslutar dock om vilken plats. Klubben förbehåller sig rätten att omdisponera bryggplatser i syfte att nå ett optimalt nyttjande.

Uthyrning av bryggplatser

Samtliga innehavare av båtplats skall årligen betala medlemsavgift och en årlig avgift som fastställs av klubbens årsmöte. Bryggplatser som ej disponeras av medlemmar som betalt insats eller innehar avtalsplats, kan hyras ut av klubben, om styrelsen så godkänt. Kostnaden övertages då av klubben om båtplatsen ej uthyres, regleras genom särskilt avtal. Arbetsplikten kvarstår för medlemmen. En förutsättning för att få hyra bryggplats är medlemskap i klubben. Detta gäller ej gästhamns-platser.

Bryggplats kan få hyras ut av båtplatsinnehavaren själv. Styrelsen skall då godkänna uthyrningen, personen måste vara medlem i klubben, och avtalet får gälla högst ett år, ingen vinst får göras, betalning sker till klubben.

Om medlem som betalt insats under någon period inte önskar disponera densamma kan platsen hyras ut. Klubben beslutar om hyresbelopp och ev. arbetsplikt. Del av betald årsavgift för bryggplatsen svarande mot den tid platsen varit uthyrd återbetalas om uthyrning kommer till stånd, till innehavaren av bryggplatsen.

Hyra av båtplats för mindre båt

Klubben disponerar ett antal båtplatser för mindre båtar. Dessa hyrs ut av klubben. Årshyran fastställs årligen av klubben (årsmötet). Även dessa platser förutsätter medlemskap och medför arbetsplikt.



Hyra av vinterplats

Medlem kan genom att teckna avtal med klubben erhålla vinterplats, på anvisad plats av hamnkommittén. Arbetsinsatsen för vinterplats beslutas av årsmötet. För båtuppställning, som omfattar längre tid än normal vinteruppställning, skall särskild överenskommelse göras med hamnkommittén.

Årsavgift

Medlem som betalt insats skall till klubben betala en årsavgift för bryggplatsen och ha arbetsinsats, vilken fastställs av årsmötet.

Årsavgiften beräknas med utgångspunkt från bryggplatsens bredd, gäller flytbrygga. Årsmötet beslutar årligen, senast den 31 januari, årlig avgift för bryggplatsen, vilken skall betalas senast enligt angivet förfalldatum på erhållen faktura.

Årsmötet beslutar också om årlig arbetsplikt och ersättning för utebliven arbetsinsats. Sådan ersättning skall debiteras senast den 31 december under verksamhetsåret och betalning skall erläggas till klubben senast den 31 januari påföljande år som den fakturerats. Klubbens styrelse kan, om särskilda skäl föreligger, reducera medlemmens arbetsplikt eller befria medlemmen från arbetsplikt

Upptagning, vinterplats och sjösättning med klubbens truck

Klubbmedlem som betalt insats har företräde till vinterplats. Avgift för upptagning och vinterplats beslutas av årsmötet.

Avgift för sjösättning betalas samtidigt med avgiften för bryggplatsen. Alla avgifter skall betalas senast enligt angivet förfalldatum på erhållen faktura. Fast avgift gäller vid förutbestämda annonserade upptagnings- och sjösättningsdagar. Vid övrig sjösättning och upptagning tillkommer en extra avgift som årligen bestäms av årsmötet.

Användning av eluttag

Eluttag får användas för tillfälliga arbeten inom hamnen. Elledningar får ej läggas ut som fast förlagda ledningar, anslutningskabel skall vara godkänd för utomhusbruk. Uttages el till värme eller dylikt skall särskild överenskommelse träffas med hamnkommittén och mot avgift.

Maskiner som ansluts till eluttag skall uppfylla gällande föreskrifter för elektriska starkströmsanläggningar, i övrigt gäller elinstallatörsförordningen.



Återbetalning av insats

Medlem som betalt insats och som inte längre önskar disponera sin bryggplats återfår sin insats. Klubben förbinder sig att återbetala insatsen och eventuella kvarvarande 20-delar, senast ett år efter det att innehavaren sagt upp sin plats.

Gästhamnsplatser

Klubben förbehåller sig rätten att hyra ut medlems båtplats, vid längre bortavaro än två dygn. Medlemmen meddelar klubben härom.

Arbetsinsatser

Medlemmarna i klubben kan erhålla båtplats, genom insats, avtal eller hyra. Klubbens styrelse fattar beslut om rätt till båtplats. Årsavgifterna beslutas av årsmötet. I syfte att hålla klubbens kostnader låga sker administrationen och görs merparten av arbetet av klubbens medlemmar. För att alla skall bidra på samma villkor införs en arbetsplikt, arbetsplikten gäller endast de som innehar båtplatser. Årsmötet beslutar årligen, efter inventering av nödvändiga uppgifter, om omfattningen av arbetsplikten. Medlem som inte har tillfälle att helt eller delvis medverka i arbetet motsvarande den arbetsplikt som beslutats av klubben, skall i stället betala en ersättning till klubben. Ersättningen skall motsvara ett marknadsmässigt pris för sådana tjänster, vilket beslutas av årsmötet. Styrelsen kan om särskilda skäl föreligger, reducera medlems arbetsplikt eller befria medlem från arbetsplikt.

Förlust av rätt till bryggplats

Båtplatsinnehavare, oavsett om platsen innehas genom insats, avtal eller hyra, kan förlora sin rätt till båtplats. Detta kan ske om arbetsplikt ej utförs och ersättning för utebliven arbetsplikt ej betalas, om medlemsavgift i klubben ej betalas, om årsavgift eller hyra ej betalas, om ersättning för vinterplats, upptagning eller sjösättning ej betalas, om medlemmen ej uppfyller övriga åtaganden som klubben beslutar skall gälla för båtplatsinnehavare eller om medlemmen motarbetar klubbens arbete och syften. Klubbens styrelse fattar beslut om rätt till och förlust av båtplats. Medlem som förlorar sin båtplats till följd av utebliven betalning kan inte överklaga beslutet. Föreligger annan orsak till styrelsens beslut har medlemmen rätt att överklaga beslutet till klubbens årsmöte.

Verksamhet inom hamnområdet

All ekonomisk verksamhet inom området sker i klubbens regi. Det innebär att **medlemmar och båtplatsinnehavare** inte tillåts bedriva kommersiell verksamhet inom området. Turbåtsverksamhet, charter, fiskeguidning liksom utövande av reparations-verksamhet, vårrustning och underhåll av båtar i kommersiellt syfte, inte är tillåten inom området.



Särskilda bestämmelser för § 24 i stadgarna angående hamn och varv.

Hamn

Hamnkommittén bestämmer hur och var båtarna skall vara uppställda på vintern, även var förvaring av vaggor och täckningar skall vara på sommaren. Det är båtägarens skyldighet att följa hamnkommitténs anvisningar.

Båtägaren skall teckna sig på hösten, om sjösättning vid första eller andra tillfället, detta för att båtarnas placering skall kunna planeras och omflyttningar undvikas. Sådana lyft kommer att debiteras båtägaren med avgift som årsmötet bestämmer (kan finnas undantagsfall efter överenskommelse med ansvariga).

Hamnkommittén kan efter samråd med medlemmar, hyra en stor kran för att lyfta större båtar vid ett enda tillfälle, kostnaden för detta betalas av de som önskar lyft.

Sjösättning/upptagning sköts av medlemmar som alternerar på trucken, samt att båtägaren skall vara på plats för att anvisa och iordningställa sin vagga eller dylikt (detta kan mot ersättning till klubben i undantagsfall skötas av truckgruppen).

Varv

Varvskommittén svarar för inköp och försäljning av tillbehör och förnödenheter. Genom aktiv inköspolicy och utnyttjande av kvantitetsrabatter mm skall medlemmarna erbjudas förmånliga priser. Varvskommittén svarar för skötsel underhåll utbyte och nyanskaffning av verktyg och maskiner i varvet, samt underhåll och drift av varvet.

Varvskommittén svarar för uthyrning/utlåning av varvslokalen och verktyg/maskiner.

Varvskommittén svarar för framtida byggnadsprojekt av båtar.

Varvskommittén svarar för varvets framtida utveckling, även kompletterande verksamhet såsom t.ex. galleri, museieverksamhet eller liknande.